



Комитет по образованию администрации города Мурманска  
муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования г. Мурманска  
«Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи»  
(МБУ ДО г. Мурманска ППМС-Центр)

## **Семинар-практикум**

**«Организационные и содержательные аспекты деятельности психолого-педагогического консилиума ОУ по оказанию психолого-педагогической помощи обучающимся»**





***Преемственность деятельности ТПМПК и ППк  
образовательного учреждения в вопросах оказания комплексной  
психолого-педагогической помощи обучающимся с особыми  
образовательными потребностями***

***Гуйва Людмила Романовна, заместитель директора,  
руководитель ТПМПК МБУ ДО г. Мурманска ППМС-Центра***



## **Основные задачи Территориальной психолого-медико-педагогической комиссии (ТПМПК)**

- Проведение обследования детей и подготовка по результатам обследования рекомендаций по созданию специальных условий обучения и воспитания.
- Консультирование детей, родителей (законных представителей), специалистов образовательных учреждений.
- Осуществление учета данных о детях с ОВЗ, прошедших обследование в ТПМПК.
- Осуществление мониторинга учета рекомендаций ТПМПК по созданию необходимых условий для обучения и воспитания детей в образовательных учреждениях.
- Повышение профессионального уровня педагогов образовательных учреждений г. Мурманска.
- Проведение информационно-просветительской работы с родителями.

Руководитель ТПМПК: Гуйва Людмила Романовна

Состав специалистов ТПМПК: учитель-дефектолог, учитель-логопед, педагог-психолог, социальный педагог, врач-психиатр

Адрес: проспект Кольский, д.109, контактный телефон: 8(8152)54-14-00

ул. Буркова, д. 19 а, контактный телефон: 8(8152)56-15-20

e-mail: [cpprk-tpmpk@yandex.ru](mailto:cpprk-tpmpk@yandex.ru)

## **ГРАФИК ЗАСЕДАНИЙ КОМИССИИ**

Понедельник 13.00 – 17.00

Вторник 09.00 – 13.00

Среда 09.00 – 13.00

Четверг 09.00 – 13.00

Пятница 09.00 – 13.00



МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ Г. МУРМАНСКА

# "ЦЕНТР ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ, МЕДИЦИНСКОЙ И СОЦИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ"

6+



ОБЩИЕ  
СВЕДЕНИЯ

ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ  
ЦЕНТРА

ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ  
МАСТЕРСКАЯ

ШКОЛА  
ЭФФЕКТИВНОГО РОДИТЕЛЯ

ИНКЛЮЗИВНОЕ  
ОБРАЗОВАНИЕ

КОНТАКТЫ

🔍 искать...

## СТРАНИЧКА ЛОГОПЕДОВ

## ДИАГНОСТИКА РЕЧИ ШКОЛА ЭФФЕКТИВНОГО

10 ОКТЯБРЬ 2022



Речь  
трудн  
внеш  
механ

## ОСОБЕННОСТИ РЕЧИ ШКОЛА ЭФФЕКТИВНОГО

15 СЕНТЯБРЬ 2022



Для  
дошк  
они с

## ИГРЫ С ВОДОЙ И П

ТТМПК

СЛУЖБА РАННЕГО СОПРОВОЖДЕНИЯ ДЕТЕЙ

- МЕРОПРИЯТИЯ СЛУЖБЫ

КОРРЕКЦИОННО - РАЗВИВАЮЩИЙ ОТДЕЛ

- ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ
- УЧЕБНЫЙ ПЛАН
- УЧЕБНЫЙ ГРАФИК
- КОМПЛЕКТОВАНИЕ
- РАСПИСАНИЕ ЗАНЯТИЙ
- ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ

РЕСУРСНЫЙ ЦЕНТР ПО КОМПЛЕКСНОМУ  
ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКОМУ  
СОПРОВОЖДЕНИЮ ДЕТЕЙ С РАССТРОЙСТВАМИ  
АУТИСТИЧЕСКОГО СПЕКТРА И ИХ СЕМЕЙ

- МЕРОПРИЯТИЯ РЕСУРСНОГО ЦЕНТРА

СЛУЖБА ПО ПОДГОТОВКЕ КАНДИДАТОВ В  
ЗАМЕЩАЮЩИЕ РОДИТЕЛИ И СОПРОВОЖДЕНИЮ  
ЗАМЕЩАЮЩИХ СЕМЕЙ

- ПОДГОТОВКА КАНДИДАТОВ В ЗАМЕЩАЮЩИЕ  
РОДИТЕЛИ
- СОПРОВОЖДЕНИЕ ЗАМЕЩАЮЩИХ СЕМЕЙ

СЛУЖБА ПО ПРОФИЛАКТИКЕ ДЕТСКОГО  
НЕБЛАГОПОЛУЧИЯ

ий, которая, в свою очередь, способствует развитию и работе этих функций. Как правило, ния какого-либо психического процесса. Кроме того, речевые нарушения могут быть лишь психического нарушения. Потому только комплексная диагностика поможет выявить

ие всех компонентов речи: фоне-тического, грамматического и лексического. Речь гаче по содержанию. У детей формируется устойчивость внимания к речи окружающих -

## РЕБЕНКА

## ДОКУМЕНТЫ ТПМПК



*Приказ Минобрнауки России от 20.09.2013 N 1082 "Об утверждении Положения о психолого-медико-педагогической комиссии"*



*Приказ комитета по образованию АГМ от 31.05.16 № 941 "О порядке работы ТПМПК г. Мурманска"*



*Договор о сотрудничестве с образовательными организациями*



*Документы для проведения обследования*



*Документы для проведения обследования, ГИА.*



*Приказ комитета по образованию АГМ от 31.08.2022 № 1568 "Об утверждении состава ТПМПК г. Мурманска на 2022-2023 учебный год"*



*Примерная форма заявления родителя (законного представителя) о проведении обследования в ТПМПК*

## В ПОМОЩЬ ПЕДАГОГУ



*Распоряжение Минпросвещения России от 09.09.2019 № Р-93 "Об утверждении примерного Положения о психолого-педагогическом консилиуме образовательной организации"*



*МАРШРУТИЗАТОР ДЛЯ РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ) И ПЕДАГОГОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ Г. МУРМАНСКА (процедура обследования Территориальной психолого-медико-педагогической комиссией)*



*Представление психолого-педагогического консилиума на обучающегося для предоставления на ПМПК*

**Статистические данные по детям, прошедшим комплексное  
психолого-медико-педагогическое обследование  
в 2021-2022 учебном году**

**Всего обследовано - 1843 человек**

Статус обучающегося с ОВЗ - 1732 человека

Дошкольного возраста – 1302 человек

Школьного возраста – 541 человек

Дети инвалиды – 82 человека

Количество детей, которым рекомендовано:

Тьютор – 41 человек

Ассистент – 34 человека

Социальный педагог – 98 человек

Дополнительное мед. обследование – 62 человека



***Ключевые моменты взаимодействия МБУ ДО г. Мурманска  
ППМС-Центра с образовательными учреждениями в отношении  
несовершеннолетних, испытывающими трудности  
социальной адаптации***

***Корнова Ольга Владимировна, заместитель директора,  
педагог-психолог МБУ ДО г. Мурманска ППМС-Центра***



## ***Факторы, ведущие к формированию отклоняющегося поведения***

**Отчуждение в семье и/или в школьном коллективе**

**Систематическая неуспеваемость**

**Психологический дискомфорт**

**Психологические травмы и другое**

## ***Профилактика девиантного поведения***

**Сложившиеся  
стереотипы  
поведения**

**Неуспешность  
в обучении**

**Неадаптивные  
стратегии**

**Резервные  
возможности**



# "ЦЕНТР ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ, МЕДИЦИНСКОЙ И СОЦИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ"



ОБЩИЕ  
СВЕДЕНИЯ

ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ  
ЦЕНТРА

ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ  
МАСТЕРСКАЯ

ШКОЛА  
ЭФФЕКТИВНОГО РОДИТЕЛЯ

ИНКЛЮЗИВНОЕ  
ОБРАЗОВАНИЕ

КОНТАКТЫ



искать...

## ФОРМА ЗАПРОСА

об оказании психолого-педагогической помощи



Форма запроса для образовательных организаций

## ДОКУМЕНТЫ

психологической службы



Концепция развития психологической службы в системе образования в Российской Федерации на период до 2025 года



План мероприятий по реализации Концепции развития психологической службы в системе образования в Российской Федерации на период до 2025 года

## ПСИХОЛОГИЧЕСКАЯ СЛУЖБА

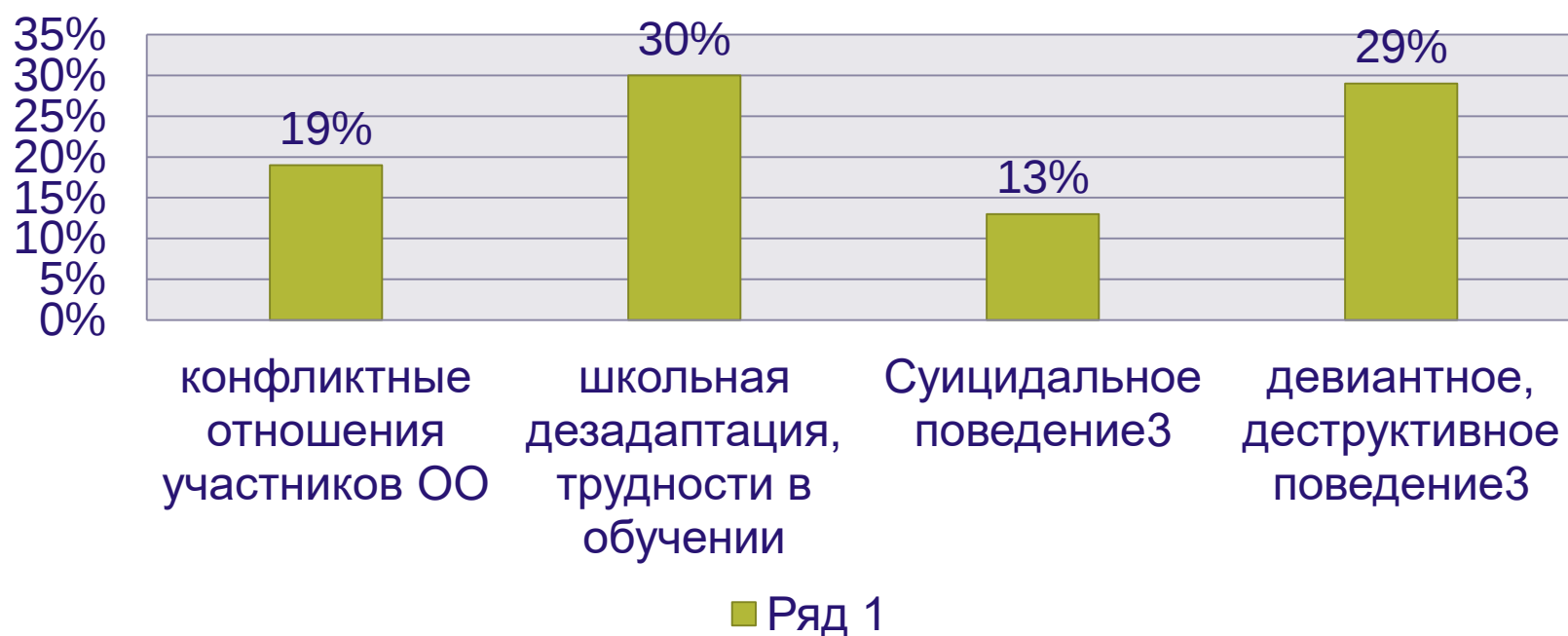
В соответствии с Концепцией развития психологической службы в системе образования в Российской Федерации на период до 2025 года, приказом Министерства образования и науки Мурманской области от 10.04.2019 № 602 «О создании Психологической службы в системе образования Мурманской области», приказом комитета по образованию администрации города Мурманска от 18.11.2019 № 2250 «О создании Психологической службы в системе образования города Мурманска» в МБУ ДО г. Мурманска ППМС-Центре создана Психологическая Служба.

Модель Психологической службы МБУ ДО г. Мурманска ППМС-Центра подразумевает взаимодействие шести структурных подразделений, не являющихся самостоятельными юридическими лицами. В структурных подразделениях действует командный подход, работают специалисты разных специальностей: педагог-психолог, учитель-логопед, учитель-дефектолог, социальный педагог.

В МБУ ДО г. Мурманска ППМС-Центре функционируют семь структурных подразделений:

- Служба по подготовке кандидатов в замещающие родители и сопровождению замещающих семей.
- Служба по профилактике детского неблагополучия.
- Коррекционно-развивающий отдел.
- Муниципальный ресурсный центр по комплексному психолого-педагогическому сопровождению детей с РАС и их семей.
- Служба раннего сопровождения детей.
- Территориальная психолого-медико-педагогическая комиссия города Мурманска.
- Отдел по профилактике деструктивных и девиантных проявлений среди несовершеннолетних в информационно

## Причины обращений





**Организационные формы деятельности ППк образовательного учреждения по сопровождению обучающихся с особыми образовательными потребностями**

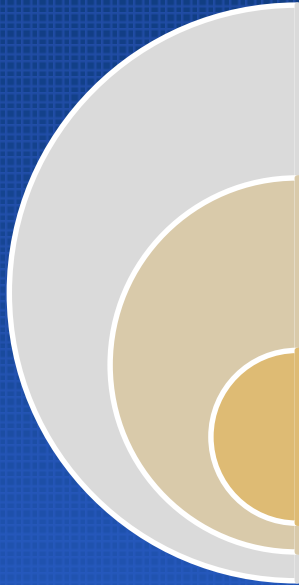
**Кошелева Наталья Анатольевна, учитель-дефектолог МБУ ДО г. Мурманска ППМС-Центра**



## **Нормативно-правовая база, регламентирующая деятельность ППк**

- ✓ *ФЗ от 29.12.2012 № 273 «Об образовании в РФ»*
- ✓ *Распоряжение МП РФ 09.09.2019 Р-93 «Об утверждении примерного положения о психолого-педагогическом консилиуме образовательной организации»*
- ✓ *Устав образовательной организации*
- ✓ *Приказ о создании ППк в ОО*
- ✓ *Положение о деятельности ППк ОО*

## ***Организация деятельности ППк***



**ППк может быть организован в любой образовательной организации (ОО)**

**ППк создается приказом руководителя ОО**

**Порядок и основное содержание деятельности ППк отражается в Положении о ППк**

# Документация ППк



## **Состав ППк**

**Председатель – заместитель руководителя  
Организации**

**Заместитель председателя Организации  
(определенный из числа членов ППк при  
необходимости)**

**Педагог-психолог**

**Учитель-логопед**

**Учитель-дефектолог**

**Социальный педагог**

**Секретарь (определенный из числа членов  
ППк при необходимости)**

**Другие специалисты (при необходимости)**

# Ресурсная служба по сопровождению инклюзивного образования обучающихся с ОВЗ в городе Мурманске



## УЧАСТНИКИ

**КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ АДМИНИСТРАЦИИ  
ГОРОДА МУРМАНСКА**

**Межведомственный координационный совет по сопровождению  
инклюзивного образования**

**МБУ ДО г. Мурманска ППМС-Центр**

**ФГБОУ ВО «Мурманский арктический  
государственный университет»**

**МБУ ДПО города Мурманска «Городской  
информационно-методический центр работников  
образования»**

**Региональные РЦ МО  
(ГБОУ Мурманская КШИ № 3,  
ГБОУ Мурманская КШИ № 1)**

**Ресурсная школа  
г. Мурманска (МБОУ  
ООШ №58)**

**Опорные ОУ,  
реализующие АООП**

Филиал МБОУ СОШ № 27

МБОУ СОШ №31

МБОУ СОШ №18

МБОУ СОШ №21

МБОУ СОШ №45



## РЕСУРСЫ

административные  
ресурсы

методические ресурсы

кадровые ресурсы

материально-  
технические ресурсы

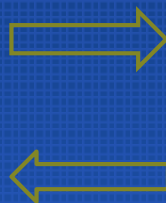
информационные  
ресурсы

*Основная форма деятельности ППк – заседания, которые проводит председатель.*

- Форма проведения заседаний ППк вариативна

**Диагностические  
консилиумы**

Обследование  
ребенка группой  
специалистов



**Организационно-аналитические  
консилиумы**

Обсуждение образовательной  
ситуации ребенка по результатам  
предварительной  
индивидуальной диагностики  
специалистов и на основании  
оформленных представлений или  
по результатам мониторинга.

**ПЛАНОВЫЕ И  
ВНЕПЛАНОВЫЕ**

**РАСШИРЕННЫЕ**

**ПРОФИЛАКТИЧЕСКИЕ  
И ПРОБЛЕМНЫЕ**

*Основная форма деятельности ППк – заседания, которые проводит председатель.*

- Периодичность проведения заседаний ППк определяется запросом (плановые, внеплановые).

### ❖ ПЛАНОВЫЕ

- в соответствии с графиком проведения, но не реже одного раза в полугодие (для оценки динамики обучения и коррекции для внесения (при необходимости) изменений и дополнений в рекомендации по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся).

### ❖ ВНЕПЛАНОВЫЕ

- при зачислении нового обучающегося, нуждающегося в психолого-педагогическом сопровождении;
- при отрицательной (положительной) динамике обучения и развития обучающегося;
- при возникновении новых обстоятельств, влияющих на обучение и развитие обучающегося в соответствии с запросами родителей (законных представителей) обучающегося, педагогических и руководящих работников Организации;
- с целью решения конфликтных ситуаций и в других случаях

# ***Деятельность ППк образовательной организации по сопровождению семей, имеющих детей с ОВЗ***

Психолого-педагогический консилиум – организационная форма, в рамках которой объединяются усилия педагогов, психологов и других субъектов образовательного процесса для решения проблем обучения и полноценного развития детей.

**Кто, кроме педагогов ОО?**

**РОДИТЕЛИ (ЗАКОННЫЕ ПРЕДСТАВИТЕЛИ) / СЕМЬЯ РЕБЕНКА С ОВЗ**

## **Функции ППк в отношении семей, имеющих детей с ОВЗ**

---

### **Нормативная функция**

Обследование ребенка специалистами ППк осуществляется по инициативе родителей (законных представителей) или сотрудников образовательного учреждения с согласия родителей (законных представителей) на основании договора между образовательным учреждением и родителями (законными представителями) обучающихся.

---

Председатель ППк ставит в известность родителей (законных представителей) и специалистов ППк о необходимости обсуждения проблемы ребенка и организует подготовку и проведение заседания ППк.

---

Изменение условий получения образования (в рамках возможностей, имеющихсся в данном образовательном учреждении) осуществляется по заключению ППк и заявлению родителей (законных представителей).

---

## *Функции ППк в отношении семей, имеющих детей с ОВЗ*

---

### Нормативная функция

Заключения специалистов, коллегиальное заключение ППк доводятся до сведения родителей (законных представителей) в доступной для понимания форме в день проведения заседания. Предложенные рекомендации реализуются только с согласия родителей (законных представителей).

---

При направлении ребенка в ПМПк копия коллегиального заключения ППк выдается родителям (законным представителям) на руки под личную подпись, или направляется по почте, копии заключений специалистов направляются только по почте или сопровождаются представителем ППк.

---

## *Функции ППк в отношении семей, имеющих детей с ОВЗ*

---

### **Прогностическая функция**

Регулярный анализ и оценка деятельности ППк образовательной организации, используемых в работе диагностических методик, коррекционных программ сопровождения определенного ребенка и т.д. Доведение актуальной информации до сведения законных представителей обучающегося с ОВЗ.

---

## *Функции ППк в отношении семей, имеющих детей с ОВЗ*

---

### **Функция сопровождения**

На основании данных диагностического исследования специалисты ППк определяют специальные образовательные потребности детей ОВЗ. Определив образовательные потребности ребенка, специалисты консилиума разрабатывают определенный индивидуальный маршрут; дают рекомендации педагогам, родителям. Эта работа призвана сопровождать ребенка и его проблему до достижения стабильной положительной динамики.

---



## ***Алгоритм подготовки и проведения ППк образовательного учреждения***

***Филатова Оксана Васильевна, заместитель директора,  
педагог-психолог МБУ ДО г. Мурманска ППМС-Центра***



# ***Принципы работы ППк***

- Уважение к личности ребенка
- Опора на положительные качества
- «Не навреди»
- Интеграция педагогической/  
психологической/ социальной/  
медицинской помощи

# ***Организационные аспекты проведения ППконсилиума***

- Стратегия (цель)
- Круг участников
- Пространство и время, компьютерная техника
- Предварительные процедуры (дополнительное обследование, составление документов, в том числе подготовка представления, встреча по урегулированию конфликта между участниками)

# Организационные аспекты проведения Ппконсилиума: Подготовительный этап

## Внеплановый

- 1. Анализ запроса: определение его обоснованности, цели, состава участников, времени проведения, необходимости направления на ТПМПК – подготовка представления; ОБЪЕМА диагностических мероприятий)
- 2. Инициатор – школа (педагог, педагог-психолог, социальный педагог, заместитель директора) – взять письменное согласие родителя (законного представителя) на психолого-педагогическое обследование специалистами ППк (учитель, психолог, социальный педагог);
- -родитель – дает письменное согласие аналогично
- 3. ПОДГОТОВКА документации, проведение диагностических мероприятий
- 4. Психологическая подготовка высоконфликтных участников
- 5. Выработка стратегии ведения ППк – ответить на вопросы: что делали с ребенком, чем интересуется ребенок, что умеет делать хорошо

Согласие родителей (законных представителей) обучающегося на проведение психолого-педагогического обследования специалистами ППк

Я, \_\_\_\_\_  
(ФИО родителя (законного представителя) обучающегося)

\_\_\_\_\_  
(номер, серия паспорта, когда и кем выдан)

являюсь родителем (законным представителем) \_\_\_\_\_  
(нужное подчеркнуть)

\_\_\_\_\_  
(ФИО, класс/группа, в которой (или) обучается обучающийся, дата (дд.мм.гг.) рождения)

Выражаю согласие на проведение психолого-педагогического обследования.

« » 20 г. \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

## **Организационные аспекты проведения ППконсилиума – подготовительный этап**

- Пространство (помещение, рассадка участников, время проведения – предупредить мин за неделю, сроки – не более 2х часов).
- Результаты предварительного психолого-педагогического обследования специалистами ППк (представление, рабочие тетради, табель успеваемости, другие материалы, характеризующие уровень познавательного развития и особенности поведения/развитие личности).

## **Организационные аспекты проведения ППконсилиума – подготовительный этап**

- Горизонтальное расположение участников общения:
- люди за круглым столом непроизвольно доброжелательны, через стол напротив друг друга — наоборот, склонны к спору, конфронтации.
- Самая эффективная позиция для деловой беседы — через угол стола лицом к лицу друг с другом или вполоборота друг к другу. Замечено также, что когда люди сидят рядом, то убеждать слева направо (в сторону правой руки) легче, чем справа налево.

## **Организационные аспекты проведения ППконсилиума – подготовительный этап**

- Влияет на эффективность общения и принадлежность территории общения — легче убеждать человека, явившись на его территорию (выбор кабинета/помещения; лучше не кабинет директора или зама).
- Если разговор идет на нейтральной территории — это демонстрация равенства, так лучше обсуждать те проблемы, которые уже предварительно обсуждались и почти решены.

# **Этапы заседания ППк – вводный**

- Приветствие участников, их представление. Обозначение инициатора заседания ППк
- Обозначение цели проведения заседания
- Дать слово инициатору, обозначить имеющуюся проблему (ы) , пожелания по ее разрешению

# ***Этапы заседания ППк – прогностический***

- Сбор и анализ сведения по проблеме, дать высказаться участникам с приведением результатов проведенного обследования, тетрадей, контрольных работ, табеля успеваемости и посещения занятий, обозначение сильных сторон личности обучающегося

## ***Этапы заседания ППк – содержательный***

- Совместно с коллегами сформулируйте стратегию сопровождающей работы: какого рода помощь требуется ребенку, каким конкретным содержанием наполнить работу с ним, какие его особенности должны быть учтены в процессе обучения и общения.
- Разработайте шаги и методы сопровождения обучающегося
- Определите задачи специалистов сопровождения по отношению к обучающемуся и/или классу, параллели

## **Этапы заседания ППк – координирующий**

- Следующий шаг – участники консилиума обсуждают какую работу берет на себя каждый специалист, какую педагоги параллели, какую семья или специалисты различного профиля вне школы.
- Составляется план мероприятий по оказанию психолого-педагогической помощи (сопровождение) обучающемуся

# Этапы заседания ППк

- Поскольку все решения консилиума носят рекомендательный характер, необходимо выяснить у родителей (законных представителей) учащегося согласны ли они на оказание психолого-педагогической помощи их ребенку.

Поэтому прежде чем проводить психолого-педагогическое сопровождение ребенка по результатам ППк, необходимо получить от родителей (законных представителей) согласие на психолого-педагогическое сопровождение ребенка.

Согласие родителей (законных представителей) обучающегося на психолого-педагогическое сопровождение

Я, \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. родителя (законного представителя) обучающегося)

\_\_\_\_\_

являюсь родителем (законным представителем)  
(нужное подчеркнуть)

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., класс/группа, в которой /ом обучается обучающийся, дата (дд.мм.гг.) рождения)

руководствуясь ч.3 ст.42 Федерального закона от 29.12.2012 №273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» выражаю согласие на психолого-педагогическое сопровождение моего ребенка в рамках оказания психолого-педагогической помощи специалистами психолого-педагогического консилиума в форме:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Мне известно, что я могу отказаться от психолого-педагогического сопровождения ребенка (или отдельных его компонентов) в ОО, предоставив письменное заявление на имя руководителя ОО.

«\_\_» \_\_\_\_ 20\_\_ г.

И / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (расшифровка подписи)

# Этапы заседания ППк- итоговый

Уточнение у заявителя – удовлетворённость решениями ППк, создание команды сопровождения, назначение ведущего специалиста

Коллегиальное решение ППк фиксируются в заключении – подписывается всеми членами ППк в день проведения, доводится до сведения родителей в день проведения

Протокол – оформляется не позднее пяти р.дн. После проведения заседания, подписывается всеми участниками заседания

Рекомендации - составляются по организации психолого-педагогического сопровождения обучающегося, реализуются на основании письменного согласия родителей (зп)

При направлении обучающегося на ПМПК – оформление представления, выдается родителям на руки под личную подпись

Журнал направлений обучающихся на ПМПК

Карта развития обучающегося, получающего психолого-педагогическое сопровождение

Журнал регистрации коллегиальных заключений психолого-педагогического консилиума

Журнал учета заседаний ППк и обучающихся, прошедших ППк

# Содержательные аспекты деятельности ППк

- Программа адресной психологической помощи (поддержки) - целевая (**персонифицированная**) последовательность мер и/или мероприятий психологической службы в общеобразовательных организациях, направленная на психологическую помощь определенной целевой группе обучающихся.

(Распоряжение Минпросвещения России от 28.12.2020 N Р-193)

- Целевая группа - обучающиеся, испытывающие трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации, в отношении которых осуществляются различные виды и формы психологической помощи.

# ***По итогам ППконсилиума***



|                                                                    |
|--------------------------------------------------------------------|
| Составление программы сопровождения                                |
| Мониторинг эффективности реализации<br>(не реже 1 раза в 3 месяца) |
| Проведение промежуточного консилиума                               |
| Проведение итогового консилиума /<br>принятие решения              |
| Мониторинг состояния обучающегося –1<br>месяц, 3 месяца, 6 месяцев |
|                                                                    |
|                                                                    |
|                                                                    |
|                                                                    |

Составление программы сопровождения

Мониторинг эффективности реализации  
(не реже 1 раза в 3 месяца)

Проведение промежуточного консилиума

Проведение итогового консилиума /  
принятие решения

Мониторинг состояния обучающегося –1  
месяц, 3 месяца, 6 месяцев

## ***Содержание сопровождающей деятельности участников ППк***

- **Педагогическая помощь:**

- комплексный анализ школьной ситуации обучающихся и образовательного процесса;
- организация консультативной помощи учителям, стремящимся перестроить свою работу с учениками;
- организация индивидуальной помощи обучающимся в преодолении учебных трудностей, направленной, в том числе, на повышение учебной мотивации;
- исследование семейного аспекта снижения учебной мотивации и вовлечение родителей (законных представителей) в образовательный процесс;
- разработка индивидуального учебного плана обучающегося;
- адаптация учебных и контрольно-измерительных материалов;
- Программы повышения мотивации обучающихся, в том числе создание условий индивидуализации образовательного процесса, приведения его в соответствие с возможностями и особенностями обучающихся, с их интересами, с ориентацией на зону ближайшего развития, на инициацию и укрепление субъектной позиции по отношению к учебной деятельности.

## ***Содержание сопровождающей деятельности участников ППк***

- **Психологическая помощь:**
  - Реализация программ, направленных на повышение школьного благополучия, в том числе, снижение уровня личностной тревожности обучающихся; общей тревожности в школе, переживания социального стресса, фрустрации потребности в достижении успеха, страха самовыражения, страха ситуации проверки знаний, страха не соответствовать ожиданиям окружающих, проблем и страхов в отношениях с учителями;
  - повышение уровня психологической компетентности учителей, родителей, обучающихся;
  - развитие психолого-педагогической грамотности, культуры педагогического общения,
  - формированию навыков конструктивного решения целого ряда проблемных педагогических ситуаций,
  - проведение групповых и (или) индивидуальных коррекционно-развивающих и компенсирующих занятий;
  - профилактика асоциального (девиантного) поведения обучающегося.

## ***Содержание сопровождающей деятельности участников ППк***

- **Социальная помощь:**

- взаимодействие с КДНиЗП, другими субъектами системы профилактики;
- сопровождение детей, оказавшихся в "зоне ответственности" организации, и КДНиЗП;
- индивидуальная работа с детьми и подростками групп риска во взаимодействии с учреждениями здравоохранения, социальной защиты, физкультуры и спорта, культуры, общественными организациями;
- организацию профилактических акций и системы мер по предупреждению негативных явлений в детской и подростковой среде - агрессии, жестокости, экспериментирования с ПАВ, игромании;
- проведение лекций, бесед, дискуссий для педагогов и родителей (законных представителей) на темы предупреждения и преодоления детского неблагополучия, поведенческих рисков.

## *Содержание сопровождающей деятельности участников ППк*

- **Медицинская помощь:**

- Дополнительный выходной день
- Организация дополнительной двигательной нагрузки в течение дня/снижение двигательной /психоэмоциональной нагрузки
- Предоставление дополнительных перерывов для приема пищи, лекарств
- Снижение объёма домашней нагрузки
- Предоставление услуг ассистента