



# МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ

## П Р И К А З

11.05.2022

№ 852

г. Мурманск

**Об утверждении областных стандартов качества оказания (выполнения) государственных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) государственными учреждениями и образовательными организациями, подведомственными Министерству образования и науки Мурманской области**

В соответствии с Законом Мурманской области от 07.11.2013 № 1672-01-ЗМО «Об областных стандартах качества оказания (выполнения) государственных услуг (работ)», постановлением Правительства Мурманской области от 03.02.2014 № 35-ПП «Об утверждении порядка разработки, утверждения и изменения областных стандартов качества выполнения государственных услуг (работ)», в целях стандартизации государственных услуг (работ), повышения эффективности деятельности государственных учреждений, качества оказания (выполнения) государственных услуг (работ) и эффективности использования средств областного бюджета **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить прилагаемые:

1.1. Областной стандарт качества оказания государственной услуги по реализации основных общеобразовательных программ дошкольного образования (приложение № 1).

1.2. Областной стандарт качества оказания государственной услуги по реализации основных общеобразовательных программ начального общего образования (приложение № 2).

1.3. Областной стандарт качества оказания государственной услуги по реализации основных общеобразовательных программ основного общего образования (приложение № 3).

1.4. Областной стандарт качества оказания государственной услуги по реализации основных общеобразовательных программ среднего общего образования (приложение № 4).

1.5. Областной стандарт качества оказания государственной услуги по реализации основных общеобразовательных программ основного общего образования, интегрированных с дополнительными общеразвивающими программами, имеющими целью подготовку несовершеннолетних обучающихся к военной или иной государственной службе, в том числе к государственной службе российского казачества (приложение № 5).

1.6. Областной стандарт качества оказания государственной услуги по реализации основных общеобразовательных программ среднего общего образования, интегрированных с дополнительными общеразвивающими программами, имеющими целью подготовку несовершеннолетних обучающихся к военной или иной государственной службе, в том числе к государственной службе российского казачества (приложение № 6).

1.7. Областной стандарт качества оказания государственной услуги по реализации дополнительных общеразвивающих программ (приложение № 7).

1.8. Областной стандарт качества оказания государственной услуги по реализации дополнительных общеразвивающих программ в условиях мобильного технопарка «Кванториум» (приложение № 8).

1.9. Областной стандарт качества оказания государственной услуги по реализации образовательных программ среднего профессионального образования – программ подготовки специалистов среднего звена (приложение № 9).

1.10. Областной стандарт качества оказания государственной услуги по реализации образовательных программ среднего профессионального образования – программ подготовки квалифицированных рабочих, служащих (приложение № 10).

1.11. Областной стандарт качества оказания государственной услуги по реализации основных профессиональных образовательных программ профессионального обучения – программ профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих (приложение № 11).

1.12. Областной стандарт качества оказания государственной услуги по реализации дополнительных профессиональных программ повышения квалификации (приложение № 12).

1.13. Областной стандарт качества оказания государственной услуги по организации отдыха детей и молодежи (приложение № 13).

1.14. Областной стандарт качества оказания государственной услуги по оказанию консультативной, психологической, педагогической, юридической, социальной и иной помощи лицам из числа детей, завершивших пребывание в организации для детей-сирот (приложение № 14).

1.15. Областной стандарт качества оказания государственной услуги по оказанию консультативной, психологической, юридической, социальной и иной помощи лицам, усыновившим (удочерившим) или принявшим под опеку (попечительство) ребенка (приложение № 15).

1.16. Областной стандарт качества оказания государственной услуги по подготовке граждан, выразивших желание принять детей-сирот и детей,

оставшихся без попечения родителей, на семейные формы устройства (приложение № 16).

1.17. Областной стандарт качества оказания государственной услуги по психолого-медико-педагогическому обследованию детей (приложение № 17).

1.18. Областной стандарт качества оказания государственной услуги по психолого-педагогическому консультированию обучающихся, их родителей (законных представителей) и педагогических работников (приложение № 18).

1.19. Областной стандарт качества оказания государственной услуги по предоставлению питания (приложение № 19).

1.20. Областной стандарт качества оказания государственной услуги по проживанию в общежитии образовательного учреждения (приложение № 20).

1.21. Областной стандарт качества оказания государственной услуги по присмотру и уходу (приложение № 21).

1.22. Областной стандарт качества оказания государственной услуги по присмотру и уходу (начальное общее образование) (приложение № 22).

1.23. Областной стандарт качества оказания государственной услуги по присмотру и уходу (основное общее образование) (приложение № 23).

1.24. Областной стандарт качества оказания государственной услуги по присмотру и уходу (среднее общее образование) (приложение № 24).

1.25. Областной стандарт качества оказания государственной услуги по содержанию детей (приложение № 25).

1.26. Областной стандарт качества оказания государственной услуги по содержанию и воспитанию детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, детей, находящихся в трудной жизненной ситуации (приложение № 26).

1.27. Областной стандарт качества оказания государственной услуги по содержанию детей (приложение № 27).

1.28. Областной стандарт качества оказания государственной услуги по содержанию детей (приложение № 28).

1.29. Областной стандарт качества оказания государственной услуги по содержанию детей (приложение № 29).

1.30. Областной стандарт качества оказания государственной услуги по содержанию детей (приложение № 30).

1.31. Областной стандарт качества оказания государственной услуги по содержанию детей (приложение № 31).

1.32. Областной стандарт качества выполнения государственной работы по предоставлению архивных справок, архивных копий, архивных выписок, информационных писем, связанных с реализацией законных прав и свобод граждан и исполнением государственными органами и органами местного самоуправления своих полномочий (приложение № 32).

1.33. Областной стандарт качества выполнения государственной работы по организации и осуществлению транспортного обслуживания должностных лиц, государственных органов и государственных учреждений (приложение № 33).

1.34. Областной стандарт качества выполнения государственной работы по ведению бухгалтерского учета автономными учреждениями, формирование регистров бухгалтерского учета (приложение № 34).

1.35. Областной стандарт качества выполнения государственной работы по ведению бухгалтерского учета бюджетными учреждениями (приложение № 35).

1.36. Областной стандарт качества выполнения государственной работы по информационно-технологическому обеспечению организации отдыха и оздоровления детей (приложение № 36).

1.37. Областной стандарт качества выполнения государственной работы по информационно-технологическому обеспечению управления системой образования (приложение № 37).

1.38. Областной стандарт качества выполнения государственной работы по организации проведения общественно-значимых мероприятий в сфере образования, науки и молодежной политики (конкурсные мероприятия и гранты) (приложение № 38).

1.39. Областной стандарт качества выполнения государственной работы по методическому обеспечению образовательной деятельности (приложение № 39).

1.40. Областной стандарт качества выполнения государственной работы по методическому сопровождению, координации деятельности служб по подготовке и сопровождению замещающих семей (приложение № 40).

1.41. Областной стандарт качества выполнения государственной работы по научно-методическому обеспечению (методические письма и рекомендации) (приложение № 41).

1.42. Областной стандарт качества выполнения государственной работы по научно-методическому обеспечению (сборники эффективных практик) (приложение № 42).

1.43. Областной стандарт качества выполнения государственной работы по обеспечению проведения практических занятий по сохранению объектов животного мира и среды их обитания с обучающимися профессиональных образовательных организаций (приложение № 43).

1.44. Областной стандарт качества выполнения государственной работы по обеспечению содержания спортивных объектов для практических занятий (приложение № 44).

1.45. Областной стандарт качества выполнения государственной работы по организации деятельности инклюзивного центра (приложение № 45).

1.46. Областной стандарт качества выполнения государственной работы по организации деятельности многофункционального центра прикладных квалификаций в профессиональных образовательных организациях (приложение № 46).

1.47. Областной стандарт качества выполнения государственной работы по организации деятельности регионального координационного центра движения WorldSkills Россия в Мурманской области (приложение № 47).

1.48. Областной стандарт качества выполнения государственной работы по организации деятельности специализированного центра компетенций (приложение № 48).

1.49. Областной стандарт качества выполнения государственной работы по организации деятельности специализированных (профильных) лагерей (приложение № 49).

1.50. Областной стандарт качества выполнения государственной работы по организации деятельности центра Арктических компетенций и региональной площадки сетевого взаимодействия (приложение № 50).

1.51. Областной стандарт качества выполнения государственной работы по организации и проведению мероприятий (приложение № 51).

1.52. Областной стандарт качества выполнения государственной работы по организации и проведению олимпиад, конкурсов, мероприятий, направленных на выявление и развитие у обучающихся интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской) деятельности, творческой деятельности, физкультурно-спортивной деятельности (приложение № 52).

1.53. Областной стандарт качества выполнения государственной работы по организации мероприятий, направленных на профилактику асоциального и деструктивного поведения подростков и молодежи, поддержка детей и молодежи, находящейся в социально-опасном положении (приложение № 53).

1.54. Областной стандарт качества выполнения государственной работы по оценке качества образования (сопровождение ВПР, РПР, НИКО, PISA) (приложение № 54).

1.55. Областной стандарт качества выполнения государственной работы по организации проведения общественно-значимых мероприятий в сфере образования, науки и молодежной политики (конференции и форумы) (приложение № 55).

1.56. Областной стандарт качества выполнения государственной работы по организации проведения общественно-значимых мероприятий в сфере образования, науки и молодежной политики (семинары, вебинары и ВКС) (приложение № 56).

1.57. Областной стандарт качества выполнения государственной работы по оценке качества образования (сопровождение оценки качества оказания (выполнения) государственных услуг (работ) организациями подведомственными МОиН МО) (приложение № 57).

1.58. Областной стандарт качества выполнения государственной работы по оценке качества образования (сопровождение ГИА) (приложение № 58).

1.59. Областной стандарт качества выполнения государственной работы по оценке качества образования (разработка диагностик) (приложение № 59).

1.60. Областной стандарт качества выполнения государственной работы по организации деятельности дополнительного образования детей на базе профессиональных образовательных организаций (приложение № 60).

1.61. Областной стандарт качества выполнения государственной работы по содержанию (эксплуатации) имущества (приложение № 61).

1.62. Областной стандарт качества выполнения государственной работы по организации деятельности центра цифрового образования детей «IT-куб» (приложение № 62).

1.63. Областной стандарт качества выполнения государственной работы по организационно-технологическому и методическому сопровождению непрерывного повышения профессионального мастерства педагогических работников (ЦНППМ) (приложение № 63).

1.64. Областной стандарт качества выполнения государственной работы по организационно-технологическому сопровождению деятельности регионального ведомственного проектного офиса системы образования Мурманской области («Проектный офис») (приложение № 64).

1.65. Областной стандарт качества выполнения государственной работы по организации деятельности уполномоченной организации (приложение № 65).

1.66. Областной стандарт качества выполнения государственной работы по организации деятельности модернизированных мастерских (приложение № 66).

2. Руководителям государственных учреждений и образовательных организаций, подведомственных Министерству образования и науки Мурманской области:

2.1. Обеспечить оказание (выполнение) государственных услуг (работ) в соответствии с пунктом 1 настоящего приказа.

2.2. Разместить на официальном сайте учреждения, образовательной организации в сети интернет стандарты качества оказания (выполнения) государственных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) учреждением, образовательной организацией.

3. Признать утратившим силу приказ Министерства образования и науки Мурманской области от 14.07.2021 № 1085 «Об утверждении областных стандартов качества оказания (выполнения) государственных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) государственными учреждениями и образовательными организациями, подведомственными Министерству образования и науки Мурманской области».

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя министра Паражинскене Ю.А.

И.о. министра



С.Ю. Виденеева

Утвержден  
приказом Министерства образования  
и науки Мурманской области  
от 11.05.2022 № 852

ПРИЛОЖЕНИЕ № 16

**ОБЛАСТНОЙ СТАНДАРТ КАЧЕСТВА ОКАЗАНИЯ  
ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ ПО ПОДГОТОВКЕ ГРАЖДАН, ВЫРАЗИВШИХ  
ЖЕЛАНИЕ ПРИНЯТЬ ДЕТЕЙ - СИРОТ И ДЕТЕЙ, ОСТАВШИХСЯ БЕЗ  
ПОПЕЧЕНИЯ РОДИТЕЛЕЙ, НА СЕМЕЙНЫЕ ФОРМЫ УСТРОЙСТВА**

**1. Разработчик стандарта качества оказания государственной услуги:**

Министерство образования и науки Мурманской области.

**2. Наименование государственной услуги:**

Подготовка граждан, выразивших желание принять детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на семейные формы устройства.

**3. Цель государственной услуги:**

Подготовка граждан, выразивших желание стать опекунами или попечителями несовершеннолетних граждан либо принять детей, оставшихся без попечения родителей, в семью на воспитание в иных установленных семейным законодательством Российской Федерации формах.

**4. Сведения о возмездности (безвозмездности) оказания государственной услуги, включая информацию о порядке, размере и основаниях взимания платы за оказание государственной услуги:**

Государственная услуга оказывается безвозмездно.

**5. Термины и определения, используемые в Стандарте:**

Государственная услуга – услуга по подготовке граждан, выразивших желание принять детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на семейные формы устройства, оказываемая государственными организациями (далее – организации).

Качество предоставления государственной услуги – степень соответствия услуги установленным требованиям к ее оказанию, включая требования к доступности и объему оказания услуг для их потребителей.

Стандарт качества предоставления государственной услуги (далее – Стандарт) - обязательные для исполнения правила, установленные в интересах потребителя услуги, включающие характеристику процесса, форму, содержание, ресурсное обеспечение и результат конкретной услуги.

Потребители (получатели) государственной услуги – физические лица, имеющие право на получение данной услуги в соответствии с требованиями действующих нормативных правовых актов.

**6. Правовые основы оказания государственной услуги:**

- Семейный кодекс Российской Федерации от 29.12.1995 № 223-ФЗ;
- Федеральный закон от 24.04.2008 № 48-ФЗ «Об опеке и попечительстве»;

- постановление Правительства Российской Федерации от 18.05.2009 № 423 «Об отдельных вопросах осуществления опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних граждан»;

- постановление Правительства Российской Федерации от 29 марта 2000 г. № 275 «Об утверждении Правил передачи детей на усыновление (удочерение) и осуществления контроля за условиями их жизни и воспитания в семьях усыновителей на территории Российской Федерации и Правил постановки на учет консульскими учреждениями Российской Федерации детей, являющихся гражданами Российской Федерации и усыновленных иностранными гражданами или лицами без гражданства»;

- постановление Правительства Российской Федерации от 24.05.2014 № 481 «О деятельности организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и об устройстве в них детей, оставшихся без попечения родителей»;

- приказ Минобрнауки России от 13.03.2015 № 235 «Об утверждении Порядка организации и осуществления деятельности по подготовке лиц, желающих принять на воспитание в свою семью ребенка, оставшегося без попечения родителей»;

- приказ Минобрнауки России от 20.08.2012 № 623 «Об утверждении требований к содержанию программы подготовки лиц, желающих принять на воспитание в свою семью ребенка, оставшегося без попечения родителей, и формы свидетельства о прохождении такой подготовки на территории Российской Федерации»;

- постановление Правительства Мурманской области от 03.02.2014 № 35-ПП «Об утверждении порядка разработки, утверждения и изменения областных стандартов качества оказания (выполнения) государственных услуг (работ)»;

- приказ Министерства образования и науки Мурманской области от 31.08.2012 № 1948 «Об утверждении программы подготовки лиц, желающих принять на воспитание в свою семью ребенка, оставшегося без попечения родителей, в Мурманской области»;

- приказ Министерства образования и науки Мурманской области от 11.11.2014 № 2120 «Об утверждении Порядка подготовки лиц, желающих принять на воспитание в свою семью ребенка, оставшегося без попечения родителей».

## **7. Перечень и характеристика потенциальных потребителей государственной услуги:**

Граждане Российской Федерации, выразившие желание стать опекунами или попечителями несовершеннолетних граждан либо принять детей, оставшихся без попечения родителей, в семью на воспитание в иных установленных семейным законодательством Российской Федерации формах.

## **8. Показатели оценки качества оказания государственной услуги:**

Приложение к настоящему Стандарту.

## **9. Требования к процедурам оказания государственной услуги:**

### **9.1. Перечень документов, необходимых для получения государственной услуги:**

Для получения государственной услуги необходимы следующие документы:

а) письменное заявление гражданина, выразившего желание стать опекуном или попечителем несовершеннолетних граждан либо принять детей, оставшихся без попечения родителей, в семью на воспитание в иных установленных семейным законодательством Российской Федерации формах (далее - гражданин, выразивший желание стать опекуном), о прохождении подготовки граждан, выразивших желание стать опекунами, при их обращении в орган опеки и попечительства или в организацию;

б) документ, удостоверяющий личность;

в) договор организации, заключенный с органом опеки и попечительства, по осуществлению полномочий на возмездной или безвозмездной основе по подготовке граждан, выразивших желание стать опекунами.

## **9.2. Порядок оказания государственной услуги:**

- основанием для начала предоставления услуги является прием заявления от гражданина, выразившего желание стать опекуном, при предъявлении документа, удостоверяющего личность. В заявлении указывается: фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) гражданина, выразившего желание стать опекуном, дата обращения. Заявление заверяется личной подписью гражданина, выразившего желание стать опекуном;

- услуга предоставляется по предварительной записи, согласованной с гражданами, выразившими желание стать опекунами, даты и времени предоставления услуги осуществляется при личном обращении в организацию либо с использованием средств телефонной или электронной связи, включая сеть Интернет, почтовой связью;

- услуга предоставляется гражданам, выразившим желание стать опекунами по групповой форме предоставления (не более 15 человек в группе) согласно утвержденному в установленном порядке графику. Предусмотрено индивидуальное обучение для граждан, выразивших желание стать усыновителями (удочерителями).

- организация обеспечивает проведение индивидуального собеседования (структурированное интервью) с гражданами, выразившими желание стать опекунами, во время которого выявляются мотивы принятия ребенка на воспитание в семью, оцениваются возможные риски и деформированность мотивов; оценивается уровень психолого-педагогической компетенции граждан; уточняются условия жизни семьи и условия приема в семью ребенка; разъясняется необходимость проведения комплексной диагностики семьи и психологического обследования граждан;

- обучающие занятия проводятся в соответствии с утвержденной программой подготовки в очной или очно-заочной форме. К проведению занятий могут привлекаться педагоги-психологи, социальные педагоги, юристы, медицинские работники, имеющие базовое профильное высшее образование, практический опыт работы с замещающими семьями и приемными детьми, а также могут быть привлечены приемные родители, имеющие значительный положительный опыт воспитания детей, оставшихся без попечения родителей. С учетом особенностей целевой группы могут быть использованы разные формы обучения: интерактивные лекции, семинары, тренинги, дискуссии, ролевые игры с использованием различных пособий и материалов. Для граждан, которые проходят обучение в очно-заочной форме, используются дистанционные методы: веб-занятия, индивидуальные тренинги, консультации.

- в конце курса подготовки граждан, выразивших желание стать опекунами, проводится итоговая аттестация в виде тестирования по форме, утвержденной приказом Министерства образования и науки Мурманской области, и индивидуального собеседования, в ходе которого граждан знакомят с результатами тестирования;

- выдача свидетельства о прохождении подготовки осуществляется при условии освоения не менее 90 % программы и посещения не менее 70 % занятий;

- период ожидания гражданами, выразившими желание стать опекунами, начала получения услуги не должен превышать 30 календарных дней;

- длительность предоставления услуги не должна быть менее 5 календарных дней и превышать трех месяцев.

## **9.3. Перечень оснований для приостановления оказания или отказа в оказании государственной услуги:**

Реорганизация, ликвидация организации.

Отказ заявителей от оказания услуги.

## **9.4. Сроки приостановления оказания государственной услуги:**

Не предусмотрено.

### **9.5. Порядок обжалования решений, действий (бездействия) должностных лиц государственных областных учреждений в процессе оказания государственной услуги в случае несоответствия государственной услуги Стандарту:**

Жалобы на нарушение настоящего Стандарта организациями при оказании ими государственной услуги могут направляться как непосредственно в организацию, оказывающую государственную услугу, так и в Министерство.

Рассмотрение обращений по вопросам оказания государственной услуги осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», Закона Мурманской области от 09.07.2010 № 1249-01-ЗМО «О дополнительных гарантиях реализации права граждан на обращение в Мурманской области».

В случае несогласия с результатами досудебного обжалования, а также на любой стадии рассмотрения спорных вопросов заявитель имеет право обратиться в суд согласно установленному действующим законодательством порядку.

Жалобы на решения, принятые руководителем организации, оказывающей государственную услугу, подаются в Министерство.

Жалоба в письменной форме может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта организации, предоставляющей государственную услугу, либо официального сайта Министерства, единого портала государственных услуг либо регионального портала государственных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

Жалоба должна содержать:

- 1) наименование организации, оказывающей государственную услугу, должностного лица организации, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;
- 2) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;
- 3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) организации, оказывающей государственную услугу, должностного лица организации;
- 4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) организации, оказывающей государственную услугу, должностного лица организации. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

По результатам рассмотрения жалобы организация, оказывающая государственную услугу, принимает одно из следующих решений:

- 1) удовлетворяет жалобу;
- 2) отказывает в удовлетворении жалобы.

Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы по принадлежности.

Должностные лица Министерства имеют право подать жалобу Министру на решение и (или) действия (бездействие) должностных лиц государственных областных учреждений в процессе оказания государственной услуги (далее – жалоба) в следующих случаях:

- 1) нарушение срока оказания государственной услуги;

2) отказ в оказании государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены принятыми нормативными правовыми актами Российской Федерации, Правительства Мурманской области, Министерства;

3) отказ должностного лица государственного областного учреждения в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате оказания государственной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

#### 10. Требования к материально-техническому обеспечению оказания государственной услуги:

Параметр	Требование	Регламентирующий документ
1	2	3
1. Здание	<p>Размещено в специально предназначенных зданиях и помещениях, обеспеченных централизованным коммунально-бытовым обслуживанием (отопление, водоснабжение, канализация, энергообеспечение, телефонная связь и др.)</p> <p>По размерам и состоянию помещения должны отвечать требованиям санитарно-гигиенических норм, правил противопожарной безопасности труда работников, а также защищены от воздействия факторов, отрицательно влияющих на качество предоставляемых услуг (повышенной и пониженной температуры воздуха, влажности воздуха, запыленности, загрязненности, шума, вибрации и т.д.), Доступность для граждан с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью.</p>	<p>Постановление Правительства РФ от 16.09.2020 № 1479 (ред. от 31.12.2020) «Об утверждении Правил противопожарного режима в Российской Федерации»</p>
2. Прилегающая территория	Не установлены	Не предусмотрены
3. Помещения	<p>Наличие помещений:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- помещения для индивидуальных и групповых занятий, консультаций;</li> <li>- санитарно-бытовые помещения</li> </ul>	<p>Постановление Правительства РФ от 16.09.2020 № 1479 (ред. от 31.12.2020) «Об утверждении Правил противопожарного режима в Российской Федерации»</p>
4. Предметы и оборудование	<p>Организация должна быть оснащена специальным оборудованием, аппаратурой, отвечающими требованиям стандартов, технических условий, других нормативных документов и обеспечивающими надлежащее качество предоставляемых услуг.</p> <p>Наличие обучающего инвентаря, издательской продукции, мебели, технических и</p>	<p>Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».</p>

	<p>аудиовизуальных средств;  обеспечение диагностическим инструментарием и компьютерной техникой.  Оснащение кабинетов для занятий и консультаций с выходом в сеть «Интернет».</p>	
--	--	--

### 11. Требования к законности и безопасности оказания государственной услуги:

Параметр	Требование	Регламентирующий документ
1	2	3
Разрешительные документы	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Устав учреждения, соответствующий законодательству Российской Федерации;</li> <li>- заключения органов, осуществляющих государственный санитарно-эпидемиологический и пожарный надзор, о пригодности используемых зданий и помещений</li> </ul>	<p>Гражданский кодекс Российской Федерации, Федеральный закон от 29.12.2012 № 273–ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;</p> <p>Постановление Правительства РФ от 16.09.2020 N 1479 (ред. от 31.12.2020) «Об утверждении Правил противопожарного режима в Российской Федерации»</p>
Санитарное состояние	Деятельность учреждения соответствует установленным государственным санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам	<p>Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 28.01.2021 № 2 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания»</p>
Пожарная безопасность	<p>Учреждение оборудовано:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- установками автоматической пожарной сигнализации;</li> <li>- средствами извещения о пожаре;</li> <li>- первичными средствами пожаротушения;</li> <li>- схемами эвакуации;</li> </ul>	<p>Постановление Правительства РФ от 16.09.2020 N 1479 (ред. от 31.12.2020) «Об утверждении Правил противопожарного</p>

	- защитными средствами (маски).	режима в Российской Федерации»
--	---------------------------------	--------------------------------

## 12. Требования к доступности государственной услуги для потребителей:

Организация предоставляет государственные услуги при наличии документов, указанных в пункте 9.1.

## 13. Требования к уровню кадрового обеспечения оказания государственной услуги:

Организация должна быть укомплектована необходимым числом работников, включая должности:

- педагог-психолог;
- социальный педагог;
- юрист.

Каждый работник должен иметь соответствующие образование, квалификацию, профессиональную подготовку, обладать знаниями и опытом, необходимыми для выполнения возложенных на него обязанностей.

На всех работников организации утверждаются должностные инструкции, устанавливающие права и обязанности работников организации.

Все педагогические работники организации проходят аттестацию по установленному графику.

Количество педагогических работников, имеющих высшую и первую квалификационные категории, должно составлять не менее 40%.

Все педагогические работники должны периодически повышать свою квалификацию, участвовать в профессиональных конкурсах, обобщать свой педагогический опыт.

Помимо соответствующей квалификации и профессионализма, работники организации должны обладать высокими нравственными и морально-этическими качествами. При оказании услуг работники организации должны проявлять к гражданам, выразившим желание стать опекунами, максимальную вежливость, внимание, выдержку, предусмотрительность.

Педагогические и другие работники организации проходят медицинское обследование, которое проводится за счет средств учредителя.

Должность	Нормативная численность	НПА, устанавливающие и нормативную численность	Уровень квалификации	Периодичность мероприятий по переподготовке, повышению квалификации
1	2	3	4	5
Администрация	Письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 01.07.2002 № 981/28-12	Письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 01.07.2002 № 981/28-12	Специалисты должны иметь высшее образование, специальную подготовку, стаж работы в соответствии с тарифно-	Не реже одного раза в 3 года проводится повышение квалификации специалистов учреждения

			квалификационными требованиями, утвержденными постановлениями Министерства труда Российской Федерации	
Педагогические работники	Письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 01.07.2002 № 981/28-12	Письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 01.07.2002 № 981/28-12	Специалисты должны иметь высшее либо среднее профессиональное образование, специальную подготовку, стаж работы в соответствии с тарифно-квалификационными требованиями, утвержденными постановлениями Министерства труда Российской Федерации	Не реже одного раза в 2 года проводится повышение квалификации специалистов учреждения. Все педагогические работники учреждения проходят аттестацию по установленному графику.
Учебно-вспомогательный персонал	Закон от 19.12.2005 № 706-01-ЗМО «О региональных нормативах финансового обеспечения образовательной деятельности в Мурманской области»	Закон от 19.12.2005 № 706-01-ЗМО «О региональных нормативах финансового обеспечения образовательной деятельности в Мурманской области»	Не предусмотрено	
Обслуживающий персонал	Закон от 19.12.2005 № 706-01-ЗМО «О региональных нормативах финансового	Закон от 19.12.2005 № 706-01-ЗМО «О региональных нормативах финансового	Не предусмотрено	

	обеспечения образовательной деятельности в Мурманской области».	обеспечения образовательной деятельности в Мурманской области».		
--	---	---	--	--

#### 14. Требования к уровню информационного обеспечения потребителей государственной услуги:

Содержание информации должно соответствовать требованиям Федерального закона «О защите прав потребителей».

Способ получения информации	Состав размещаемой информации	Периодичность обновления информации
1	2	3
1. Телефонная связь	В соответствии с запросом	В соответствии с запросом
2. Электронная почта	В соответствии с запросом	В соответствии с запросом
3. Сеть Интернет (на официальном сайте Министерства образования и науки Мурманской области и организации)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- характеристика услуги, область ее предоставления и затраты времени на ее предоставление;</li> <li>- возможность влияния потребителей на качество услуги;</li> <li>- адекватные и доступные средства для эффективного общения работников образовательной организации с потребителями услуги;</li> <li>- возможность получения оценки качества услуги со стороны потребителя;</li> <li>- установление взаимосвязи между предложенной услугой и реальными потребностями потребителя;</li> <li>- правила и условия эффективного и безопасного предоставления услуги</li> </ul>	Не менее 2-х раз в год
4. Информационные стенды государственной организации	<ul style="list-style-type: none"> <li>- характеристика услуги, область ее предоставления и затраты времени на ее предоставление;</li> <li>- возможность влияния потребителей на качество услуги;</li> <li>- адекватные и доступные средства для эффективного общения работников образовательной организации с потребителями услуги;</li> <li>- возможность получения оценки качества услуги со стороны потребителя;</li> <li>- установление взаимосвязи между</li> </ul>	Не менее 2-х раз в год

	предложенной услугой и реальными потребностями потребителя; правила и условия эффективного и безопасного предоставления услуги; - правила и условия эффективного и безопасного предоставления услуги	
--	--	--

**15. Требования к организации учета мнения потребителей о качестве оказания государственной услуги:**

Параметр	Значение, иная характеристика
1	2
Обращения граждан и организаций	В организации организован прием, регистрация, рассмотрение письменных и электронных предложений, заявлений, жалоб граждан и организаций и подготовка в 30-дневный срок ответов на них
Опросы потребителей	В организации производятся опросы потребителей услуг с целью выявления их мнения относительно качества и доступности предоставляемых услуг

**16. Иные требования, необходимые для обеспечения оказания государственной услуги на высоком качественном уровне, определяемые Исполнительным органом государственной власти Мурманской области:**

Контроль за соблюдением и выполнением требований настоящего стандарта качества:

1) внутренний контроль, который осуществляется руководителем организации или лицом, полномочия контроля которому делегированы приказом руководителя;

2) внешний контроль, осуществляемый Министерством образования и науки Мурманской области, в полномочия которого входит:

- осуществление ведомственного контроля за выполнением государственным организацией своих обязанностей в соответствии с настоящим стандартом качества;

- оценка соответствия качества оказываемой услуги настоящему стандарту качества.

За некачественное предоставление услуги к руководителю организации применяются меры дисциплинарного воздействия в соответствии с требованиями, установленными действующим законодательством Российской Федерации. Работа организации по оказанию услуги должна быть направлена на полное удовлетворение нужд потребителей услуг, непрерывное повышение качества услуги.

Руководитель организации несет полную ответственность за соблюдение требований настоящего стандарта качества.

Приказом руководителя в организации должны быть назначены лица, ответственные за качественное предоставление услуги, организован контроль за качеством предоставления услуги в соответствии с настоящим стандартом качества.

Персональная ответственность за соблюдение должностными лицами требований настоящего стандарта качества закрепляется в должностных инструкциях.

**ПОКАЗАТЕЛИ  
ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОКАЗАНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ УСЛУГ**

**Подготовка граждан, выразивших желание принять детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на семейные формы устройства**

наименование государственной услуги

Наименование показателя качества, единицы измерения	Нормативное значение показателя качества	Методика расчета	Источник информации получения данных для определения фактического значения
1	2	3	4
<b>Показатели качества, характеризующие результат оказания государственной услуги</b>			
Подготовка граждан, выразивших желание принять детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на семейные формы устройства	Доля граждан, прошедших подготовку приемных родителей и принявших на воспитание в семью ребенка (детей), в общей численности прошедших подготовку  100%	$(A/B) * 100\%$ , где А – численность граждан обратившихся в организацию, прошедших подготовку приемных родителей и принявших на воспитание в семью ребенка (детей) В – численность обратившихся граждан, прошедших подготовку приемных родителей	Определяется на основании анализа статистических форм учреждения
Доля заявителей, удовлетворенных качеством оказания услуги	90%	Не предусмотрены	Определяется на основании анализа статистических форм учреждения
Количество жалоб, поданных на действие (бездействие) работников при оказании государственной услуги, признанных обоснованными	0	Не предусмотрены	Определяется на основании анализа статистических форм учреждения

<b>Показатели качества, характеризующие условия, влияющие на качество процесса оказания государственной услуги</b>			
<b>1. Требования к материально-техническому обеспечению оказания государственной услуги</b>			
Размещено в специально предназначенных зданиях и помещениях, обеспеченных централизованным коммунально-бытовым обслуживанием (отопление, водоснабжение, канализация, энергообеспечение, телефонная связь и др.)	100%	Не предусмотрены	Определяется на основании анализа статистических форм учреждения
Наличие перечня помещений: помещения для индивидуальных и групповых занятий, консультаций, санитарно-бытовые помещения.	100%	Не предусмотрены	Определяется на основании анализа статистических форм учреждения
Организация должна быть оснащена специальным оборудованием, аппаратурой, отвечающими требованиям стандартов, технических условий, других нормативных документов и обеспечивающими надлежащее качество предоставляемых услуг. Наличие развивающего, обучающего инвентаря, издательской продукции, мебели, технических и аудиовизуальных средств обеспечение диагностическим инструментарием и	100%	Не предусмотрены	Определяется на основании анализа статистических форм учреждения

компьютерной техникой, оснащение кабинетов для занятий с выходом в сеть «Интернет»			
<b>2. Требования к законности и безопасности оказания государственной услуги</b>			
Устав учреждения, соответствующий законодательству Российской Федерации	100%	Не предусмотрены	Определяется на основании анализа статистических форм учреждения
Деятельность учреждения соответствует установленным государственным санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам	100%	Не предусмотрены	Определяется на основании анализа статистических форм учреждения
- Учреждение оборудовано: - установками автоматической пожарной сигнализации; - средствами извещения о пожаре; - первичными средствами пожаротушения; - схемами эвакуации; - защитными средствами (маски)	100%	Не предусмотрены	Определяется на основании анализа статистических форм учреждения
<b>3. Требования к доступности государственной услуги для потребителей</b>			
Установленные часы работы учреждения для приема потребителей государственной услуги	100%	Не предусмотрены	Определяется на основании анализа статистических форм учреждения
Учреждение располагается в зданиях и помещениях, доступных для потребителей услуги с учетом пешей и	100%	Не предусмотрены	Определяется на основании анализа статистических форм учреждения

транспортной доступности			
Взаимодействие с гражданами осуществляется в соответствии с действующим законодательством	100%	Не предусмотрены	Определяется на основании анализа статистических форм учреждения
4. Требования к уровню кадрового обеспечения оказания (выполнения) государственной услуги			
Должностной состав	В штатном расписании сверх административно-управленческого персонала и обслуживающего персонала предусмотрены должности педагогических работников, психолога, социального педагога.	Не предусмотрены	Определяется на основании анализа статистических форм учреждения
Укомплектованность штата	Штат учреждения укомплектован не менее чем на 90 %	Не предусмотрены	Определяется на основании анализа статистических форм учреждения
Уровень квалификации	Специалисты должны иметь высшее либо среднее профессиональное образование, специальную подготовку, стаж работы в соответствии с тарифно-квалификационными требованиями, утвержденными постановлениями Министерства труда Российской Федерации	Не предусмотрены	Определяется на основании анализа статистических форм учреждения
Повышение квалификации	Не реже одного раза в 2 года проводится повышение квалификации специалистов учреждения. Все педагогические работники учреждения	Не предусмотрены	Определяется на основании анализа статистических форм учреждения

	<p>проходят аттестацию по установленному графику. Все педагогические работники должны периодически повышать свою квалификацию, участвовать в профессиональных конкурсах, обобщать свой педагогический опыт</p>		
<p>Требования к работникам учреждения</p>	<p>Для всех работников учреждения утверждаются должностные инструкции, устанавливающие их права и обязанности. На педагогическую работу принимаются лица, имеющие необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, соответствующую требованиям квалификационной характеристики по должности и полученной специальности и подтвержденную документами об образовании. К педагогической деятельности в учреждении не допускаются лица, установленные статьей 331 Трудового кодекса Российской Федерации. Помимо соответствующей квалификации и профессионализма, работники учреждения должны обладать высокими нравственными и морально-этическими качествами. При предоставлении услуги работники учреждения</p>	<p>Не предусмотрены</p>	<p>Определяется на основании анализа статистических форм учреждения</p>

	должны проявлять к потребителям услуг максимальную вежливость, внимание, выдержку, предусмотрительность		
5. Требования к уровню информационного обеспечения потребителей государственной услуги			
1. Телефонная связь	100%	Не предусмотрены	Интернет, электронная почта, телефон/факс
2. Электронная почта	100%	Не предусмотрены	Интернет, электронная почта, телефон/факс
3. Сеть Интернет (на официальном сайте Министерства образования и науки Мурманской области)	100%	Не предусмотрены	Интернет, электронная почта, телефон/факс
4. Информационные стенды государственной организации	100%	Не предусмотрены	Интернет, электронная почта, телефон/факс
6. Требования к организации учета мнения потребителей о качестве оказания (выполнения) государственной услуги			
Учет обращения граждан и организаций	100%	Доля обращений граждан и организаций в организацию, на которые был дан официальный ответ в установленные законодательством сроки	Информация со стороны контролирующих и надзорных органов по итогам проведенных проверок на качество предоставляемой государственной услуги
Опросы потребителей государственных услуг	Не менее 75%	Доля потребителей государственных услуг, участвующих в опросах организации	Отчет организации