

КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА МУРМАНСКА  
муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования г. Мурманска  
«ЦЕНТР ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ, МЕДИЦИНСКОЙ И СОЦИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ»  
(МБУ ДО г. Мурманска ППМС – Центр)

УТВЕРЖДЕНО

педагогическим советом  
МБУ ДО г. Мурманска ППМС-Центра  
(протокол от 31.08.2023 № 1)

УТВЕРЖДЕНО

приказом  
МБУ ДО г. Мурманска ППМС-Центра  
от 31.08.2023 № 118

**Положение  
о подготовке лиц, желающих принять на воспитание в свою семью ребенка, оставшегося  
без попечения родителей**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет процедуру подготовки лиц, желающих принять на воспитание в свою семью ребенка, оставшегося без попечения родителей (далее - Граждане).

1.2. Настоящее Положение разработано на основе нормативных документов:

- приказ Министерства образования и науки Мурманской области от 20.06.2023 №1078 «О подготовке граждан, желающих принять на воспитание в свою семью ребенка, оставшегося без попечения родителей, в Мурманской области»;

- приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 13.03.2015 № 235 "Об утверждении порядка организации и осуществления деятельности по подготовке лиц, желающих принять на воспитание в свою семью ребенка, оставшегося без попечения родителей".

- приказ Министерства образования и науки Мурманской области от 14.07.2021 № 1085 "Об утверждении областных стандартов качества оказания (выполнения) государственных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) государственными учреждениями и образовательными организациями, подведомственными Министерству образования и науки Мурманской области" с приложением «Областной стандарт качества оказания государственной услуги по подготовке граждан, выразивших желание принять детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на семейные формы устройства» (приложение №15).

1.3. Подготовка Граждан осуществляется Службой по профилактике социального сиротства (далее – Служба).

1.4. Подготовка Граждан осуществляется в отношении лиц, выразивших желание стать опекунами или попечителями несовершеннолетних граждан, либо принять детей, оставшихся без попечения родителей, в свою семью на воспитание в иных установленных семейным законодательством РФ формах (далее - подготовка).

1.5. Подготовка Граждан осуществляется на безвозмездной основе.

1.6. Служба обеспечивает защиту конфиденциальной информации при организации работы с персональными данными Граждан.

**2. Организация подготовки Граждан**

2.1. Сроки подготовки Граждан определяются графиком, который утверждается на начало учебного года.

2.2. Период ожидания Гражданами начала проведения подготовки не должен превышать двух месяцев.

2.3. Длительность подготовки составляет не более трех месяцев, и не менее 5 календарных дней.

2.4. Организация проведения занятий предусматривает возможность прохождения гражданами подготовки в вечернее время, утреннее время.

В случае действующих ограничений в связи с эпидемиологической обстановкой в регионе подготовка осуществляется в дистанционном формате.

2.5. В случае если гражданин по уважительным причинам не может закончить подготовку в установленные сроки, он имеет право продолжить подготовку с другой группой.

2.6. Зачисление Граждан на подготовку осуществляется по их письменному заявлению при обращении в Центр при предъявлении документа, удостоверяющего личность.

2.7. Подготовка предоставляется по предварительной записи, согласование с Гражданами даты и времени подготовки осуществляется при личном обращении в Центр, либо с

использованием средств телефонной или электронной связи, включая сеть Интернет, почтовой связью.

Запись за подготовку регистрируется в журнале предварительной записи граждан на подготовку (форма 4).

2.8. Подготовка Граждан осуществляется в групповой форме. Предусмотрена подготовка в индивидуальном порядке для граждан, выразивших желание стать усыновителями (удочерителями).

2.9. Центр обеспечивает проведение индивидуального собеседования (структурированного интервью) с гражданами, в ходе которого выявляются мотивы принятия ребенка на воспитание в семью, оцениваются возможные риски и деформированность мотивов, оценивается уровень психолого-педагогической компетентности граждан, уточняются условия жизни семьи и условия приема в семью ребенка, разъясняется необходимость проведения комплексной диагностики семьи и психологического обследования граждан.

2.10. Подготовка Граждан проводится по программе, утвержденной приказом Министерства образования и науки Мурманской области (далее – программа) от 08.06.2021 №906, в количестве 67 академических часов (из них не менее 70% академических часов практических занятий (тренингов), включая итоговую аттестацию).

2.11. В случае пропуска более 30% от общего количества занятий гражданин получает справку о прохождении части подготовки и имеет право пройти пропущенные занятия в следующей группе граждан, которые будут проходить подготовку.

2.12. Подготовка Граждан проводится в очной или в очно-заочной форме. При организации проведения подготовки в очно-заочной форме могут использоваться дистанционные методы: веб-занятия, индивидуальные тренинги, индивидуальные консультации.

2.13. Служба организует подготовку Граждан в форме семинаров, тренинговых занятий, лекций, индивидуальных консультаций по вопросам, установленным региональной программой.

2.14. К проведению подготовки Центром привлекаются педагоги-психологи, социальные педагоги, юристы, медицинские работники, имеющие базовое профильное высшее образование, практический опыт работы с замещающими семьями и приемными детьми, владеющие навыками обучения взрослых, кроме того могут быть привлечены приемные родители, имеющие значительный положительный опыт воспитания детей, оставшихся без попечения родителей. С учетом особенностей целевой группы могут быть использованы различные формы подготовки: интерактивные лекции, семинары, тренинги, дискуссии, ролевые игры.

2.15. В ходе подготовки проводится диагностика и психологическое обследование кандидатов в замещающие родители и их семей для оценки психологической готовности к приему ребенка, оставшегося без попечения родителей, в семью с их согласия.

2.16. Итоговая аттестация в конце курса подготовки кандидатов в замещающие родители проводится в виде тестирования по форме, утвержденной приказом Министерства образования и науки Мурманской области, и индивидуального собеседования, в ходе которого граждан знакомят с результатами тестирования.

2.17. По завершении подготовки гражданам выдается свидетельство о прохождении подготовки лиц, желающих принять на воспитание в свою семью ребенка, оставшегося без попечения родителей, по форме, утверждённой приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 20.08.2012 г. № 623 "Об утверждении требований к содержанию программы подготовки лиц, желающих принять на воспитание в свою семью ребенка, оставшегося без попечения родителей, и формы свидетельства о прохождении такой подготовки на территории Российской Федерации", при условии освоения программы не менее 90% и посещения занятий не менее 70%. Действие свидетельства не ограничивается конкретным сроком.

2.18. Переаттестация осуществляется в индивидуальной форме в течение 30 дней после прохождения гражданином подготовки в группе.

2.19. Индивидуальная форма переаттестации предусматривает самостоятельное изучение программы и предоставление гражданам материалов в форме рефератов по темам, входящим в курс программы и вызвавших затруднение в итоговом тестировании. По итогам индивидуальной подготовки гражданину предоставляется возможность повторно пройти итоговую аттестацию при условии освоения программы не менее 90 %.

2.20. Подготовка иностранных граждан осуществляется на русском языке.

2.21. Иностранные граждане, не владеющие русским языком и желающие пройти подготовку, обращаются в Службу с переводчиком.

2.22. В случае утраты свидетельства или непригодности для дальнейшего использования вследствие износа или повреждения граждан, прошедший подготовку, может обратиться с заявлением в Службу для получения дубликата свидетельства.

### 3. Документация Службы

3.1. При подготовке граждан в Службе ведется следующая документация:

3.1.1. Журнал предварительной записи граждан на подготовку (приложение №1).

3.1.2. Регистрация заявлений граждан осуществляется в журнале регистрации подачи заявлений граждан, желающих принять в свою семью ребенка, оставшегося без попечения родителей (форма 1).

3.1.3. Личное дело на каждого кандидата в замещающие родители, содержащее:

- описание личного дела;
- заявление о желании пройти подготовку;
- договор с Центром о прохождении подготовки кандидата в замещающие родители;
- карта первичного приема (структурированное интервью);
- результаты промежуточного тестирования, анкетирования;
- материалы выполнения домашних заданий;
- результаты итоговой аттестации;
- итоговое заключение (выводы и рекомендации по результатам подготовки и диагностики);
- рабочие материалы по усмотрению специалистов, проводящих обучение.

3.1.4. Учет реализации программы подготовки в журнале реализации программы подготовки лиц, желающих принять в свою семью ребенка, оставшегося без попечения родителей, учета посещений (форма 2).

3.1.5. Свидетельство о прохождении подготовки кандидатом в замещающие родители по результатам итоговой аттестации (форма 3).

3.1.6. Осуществляет учет выданных свидетельств и дубликатов в журнале учета и выдачи свидетельств о прохождении подготовки лиц, желающих принять на воспитание в свою семью ребенка, оставшегося без попечения родителей (форма 4).

### 4. Взаимодействие Службы с Органами опеки и попечительства

При осуществлении подготовки граждан Служба:

4.1. Представляет ежемесячно, не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным, в орган опеки и попечительства информацию о результатах подготовки.

4.2. Направляет в течение трех дней после начала подготовки в орган опеки и попечительства списки граждан, принятых на подготовку.

4.3. Представляет в течение семи дней после окончания подготовки в орган опеки и попечительства выводы и рекомендации по результатам подготовки, диагностики и психологического обследования граждан.

Приложение №1.

#### Журнал предварительной записи граждан на подготовку

№ п/п	Дата обращения	Ф.И.О. гражданина	Контактный телефон	Результат обращения	Примечание

Форма 1

#### ЖУРНАЛ

регистрации подачи заявлений граждан, желающих принять в свою семью ребенка, оставшегося без попечения родителей.

Начат:

Окончен:

№ п/п	Дата подачи заявления	ФИО гражданина	Информация о клиенте (адрес, контактный телефон)	Специалист организации, принявший заявление	Подпись клиента

## ЖУРНАЛ

учета и выдачи свидетельств о прохождении подготовки лиц, желающих принять на воспитание в свою семью ребенка, оставшегося без попечения родителей

Начат:

Окончен:

№ п/п	Дата выдачи	ФИО гражданина	Реквизиты выданного свидетельства	Подпись гражданина, проходившего подготовку

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования г. Мурманска  
«ЦЕНТР ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ, МЕДИЦИНСКОЙ И СОЦИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ»

## СВИДЕТЕЛЬСТВО

о прохождении подготовки лиц, желающих принять на воспитание в свою семью ребенка, оставшегося без попечения родителей, на территории Российской Федерации

от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года № \_\_\_\_\_

Настоящее свидетельство выдано \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

в том, что он(а) с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г по « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. прошел(а)

подготовку лиц, желающих принять на воспитание в свою семью ребенка, оставшегося без попечения родителей, на территории Российской Федерации в муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования г. Мурманска

«Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи»

(полное наименование организации, осуществляющей подготовку граждан)

по программе подготовки лиц, желающих принять на воспитание в свою семью ребенка, оставшегося без попечения родителей, утвержденной приказом

Министерства образования и науки мурманской области от 31.08.2012 года №1948

«Об утверждении программы подготовки лиц, желающих принять на воспитание в свою семью ребенка, оставшегося без попечения родителей, в Мурманской области»

(наименование и реквизиты нормативного правового акта органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации)

Директор ППМС - Центра \_\_\_\_\_ М.М. Белоброва  
(подпись) (ФИО)

М.П.

## ЖУРНАЛ

реализации программы подготовки лиц, желающих принять в свою семью ребенка, оставшегося без попечения родителей, учета посещений.

Начат:

Окончен:

№ п/п	Список обучающихся	Даты проведения занятий	Темы занятий	Специалисты, проводившие занятия